

▣ **Informace školní jídelny** ▣

Platba na měsíc září

Žáci a zaměstnanci, kteří již **navštěvovali školní jídelnu a mají čipy, platí stravné bezhotovostně, tj. platba bude uhrazena do 15.8.2021**

variabilní symbol zůstává stejný jako loni.

Výše stravného zůstává nezměněna

. Vyjímkou jsou žáci , kteří v daném školním roce dovrší 11 let, nebo 15 let. Tito žáci jsou od 1.9. daného školního roku zařezeni do vyšší věkové kategorie.

Cena stravného:

ZŠ děti 7 -10 let24 Kč měsíční záloha 528Kč

ZŠ děti 11 -14 let26 Kč měsíční záloha 572Kč

ZŠ děti 15 let 28 Kč měsíční záloha 616Kč

Noví strávníci si mohou hotově zakoupit obědy dne:

31.8.2021 od 7.00 - 11.00 hod.

1.9.2021 od 7.00 - 11.00 hod.

jednorázový poplatek za čip činí 110Kč

Výdej obědů:

1.9.2021 od 11.15 - 13.00hod.

2.9.2021 od 11.15 - 13.00hod.

3.9.2021 od 11.45 - 13.45hod.

následující dny od 11.45 - 13.45hod.

Telefonní čísla pro odhlašování obědů:

kancelář vedoucí ŠJ : 555 558 693

školní jídelna: 555 558 694

e - mail: kubanikova@zsjugoslavska.cz

Provozní podmínky

1. Školní jídelna vaří jídla a vydává stravu ve dnech školního vyučování.
2. V době školních prázdnin se nevaří a výdej stravy se neprovádí.
3. Výdej stravy se provádí v době od 11,45 do 13,45 hod. V době od 11,30 do 11,45 hod. jsou vydávány obědy do jídlonosiče.
4. Strávníci se přihlašují ke stravování u vedoucí školní jídelny, před zahájením stravování ve školní jídelně a jejich evidence je vedena vedoucí školní jídelny.

5. Každý strávník, je povinen si zakoupit stravovací čip v hodnotě 110Kč.

Prodej stravného a čipu pro odběr jídla

1. Stravné se hradí přednostně bezhotovostním platebním stykem na účet školy, a to vždy na celý následující měsíc.

2. Za účelem platby obdrží každý strávník před zahájením stravování ve školní jídelně nebo při změně výše stravného informaci o:

o číslu účtu pro zasílání platby

o jedinečném variabilním symbolu pro identifikaci strávníka

o výši měsíčního stravného

3. Stravné je nutno zaslat na účet školy nejpozději do **15 dne v** měsíci na měsíc následující.

4. Ve speciálních případech může vedoucí školní jídelny povolit úhradu stravného v hotovosti. Jedná se zejména o případy nově přihlášených strávníků, kterým jsou teprve vydány pokyny a informace ke zřízení bezhotovostní platby.

5. Strávníci mají stravu automaticky přihlášenu do výše svého konta, tj. částky, kterou škola obdržela na svůj účet pod příslušným variabilním symbolem. Strávník zodpovídá za odhlášení

stravy.

6. Za chybně provedenou platbu za stravné na účet školy nelze uplatňovat náhradu, Za chybně provedenou platbu je považováno:

o uvedení nesprávného variabilního symbolu

o odeslání platby na jiný než uvedený účet

7. Vyúčtování přeplatků stravného se provádí jedenkrát ročně, a to k **30.6**. Přeplatky se vrací převodem na účet, ze kterého byla hrazena platba stravného nebo výplatou hotovosti u vedoucí ŠJ v případě, že platba není prováděna převodem z účtu. Za tímto účelem poskytují zákonní zástupci škole čísla svých účtů pro zasílání přeplatků. Nevyzvednuté přeplatky zůstávají na kontě strávnicka pro další pololetí.

8. O termínech a místu výplaty přeplatků v hotovosti budou strávnicki informováni sdělením vyvěšeným ve školní jídelně a webových stránkách školy.

9. Strávnicka nelze přihlásit ke stravování, jestliže:

o strávnick nezadal žádný variabilní symbol

o účet strávnicka je záporný – není dostatek finančních prostředků

10. Pro odběr jídla je nutné zakoupit u vedoucí školní jídelny čip.

11. Ztrátu čipu nahlásí strážník (zákonný zástupce) neprodleně vedoucí školní jídelny. Nahlásí své celé jméno, aby mohl být čip zablokován.

12. Pokud dojde ke ztrátě nebo znehodnocení čipu, je strážník povinen si k odběru stravy zakoupit čip nový.

13. Při ukončení stravování ve školní jídelně mohou strážníci nepoškozený čip odprodat zpět prostřednictvím vedoucí školní jídelny. Zpětný odkup čipů se provádí vždy jen poslední dva dny v měsíci.

Evidence strážníků

1. Každý strážník musí být zaevidován k odběru stravy ve školní jídelně. Za tímto účelem jsou strážníci povinni poskytnout tyto údaje o své osobě:

o jméno a příjmení,

o místo narození,

o místo trvalého pobytu,

o třídu,

o telefonní číslo zákonného zástupce

2. Pro potřeby evidence plateb se u strávníků eviduje číslo platebního účtu zákonných zástupců.
3. Evidenci provádí a vede vedoucí školní jídelny prostřednictvím evidenčního programu.

Podmínky stravování

1. Každý strávník je povinen se před odběrem stravy přihlásit, a to tak, že čipem u čtecího zařízení potvrdí odběr jídla.

2. Onemocní-li strávník, nebo nemůže-li se na odběr stravy dostavit, může se odhlásit:

oužitím odhlašovacího zařízení v době od 11,40 do 12,00 hod., které je umístěno u výdejních oken ve školní jídelně;

o telefonicky u vedoucí školní jídelny na tel.čísle 558 693, nebo 555 558 694 (v případě nepřítomnosti vedoucí školní jídelny u hlavní kuchařky);

o osobně u vedoucí školní jídelny

o e-mailem kubanikova@zsjugoslavska.cz

3. Odhlásit se lze nejpozději den předem do 12,00 hodin.

4. Při telefonickém odhlašování uvede strážník tyto údaje:

o jméno a příjmení strážníka;

o třídu, do které chodí;

o přesně dny, na které je stravné odhlašováno;

5. V měsíci červnu a prosinci je posledním dnem pro odhlášení dvacátý den v měsíci.

6. Neodhlášená strava je strážníkovi účtována jako vydaná.

7. Stravu nelze odhlásit zpětně, a to na probíhající den a dny předcházející aktuálnímu dni.

8. O případných změnách budou strážníci informováni na webových stránkách školní jídelny.

Výdej stravy

1. Strava se vydává u výdejních pultů.

2. Stravu smí vydávat výhradně určení zaměstnanci školní jídelny.
3. Každý strávník si sám odebere stravu proti označení odběru čipem u čtecího zařízení.
4. Bez označení odběru nelze oběd vydat.
5. Každý strávník musí dostat jídlo upravené na odpovídající teplotu.
6. Vydávané množství jídla musí odpovídat stravovacím normám pro jednotlivé věkové kategorie.
7. Pití si strávníci odebírají samostatně načepováním z výdejního automatu do připravených skleniček. Čepování nápojů do jiných nádob není povoleno.
8. Každý strávník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku.
9. V případě, že žák onemocní, nebo se z jiného důvodu neúčastní výuky, nelze mu po dobu nepřítomnosti vydávat stravu za zlevněnou. Možnost odběru stravy v případě nemoci žáka je povolena pouze v první den nemoci. Na další dny si musí žák oběd odhlásit. V případě neodhlášení bude za celou dobu nepřítomnosti žáka ve výuce účtována plná cena jídla, a to bez dalšího upozornění.
10. Jídlo se vydává do jídlonosičů pouze do 11,45 hodin. Jídlonosiče musí odpovídat příslušným hygienickým normám. Za hygienickou nezávadnost jídlonosiče odpovídá majitel. Obsluha při výdeji stravy je oprávněna odmítnout vydat jídlo jídlonosiče, který neodpovídá hygienickým normám nebo je znečištěn.
11. Do jiných nádob než jsou jídlonosiče není dovoleno stravu vydávat.

12. Po stanovené době není přípustné jídlo do jídlonosiče vydat. Strávník si může jídlo vydané běžným způsobem sám v prostoru jídelny přeložit do přineseného jídlonosiče.

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám.

2. Jídelní lístek je sestavován na týden dopředu.

3. Jídelníček se zveřejňuje na nástěnce v jídelně a na informační nástěnce u hlavního vchodu do základní školy a na webových stránkách.

4. Případná změna jídelníčku je vyhrazena.